Epson Stylus® Office TX300F



Guía de referencia rápida

Instrucciones para imprimir, hacer fotocopias, escanear y enviar un fax
Mantenimiento de la impresora multifuncional
Solución de problemas
Garantía limitada

Contenido

Introducción

Después de instalar la impresora multifuncional Epson Stylus® Office TX300F, tal como se describe en el póster *Guía de instalación*, consulte este documento para instrucciones sobre cómo:

- cargar papel
- fotocopiar documentos o fotografías
- enviar documentos o fotografías por fax
- obtener instrucciones para imprimir desde su computadora
- escanear múltiples páginas
- realizar ciclos rutinarios de mantenimiento
- solucionar problemas sencillos

Esta guía le explica como realizar la mayor parte de estas tareas sin necesidad de encender la computadora. Sin embargo, tendrá más opciones cuando la impresora está conectada a una computadora con el sistema operativo Windows® o Mac OS®. Para obtener más instrucciones, consulte el *Manual del usuario* proporcionado en formato electrónico. Para accederlo, haga doble clic en el icono correspondiente en el escritorio de su computadora.

Siempre observe las siguientes indicaciones cuando lea las instrucciones de la impresora TX300F.

Advertencia: las Advertencias se deben seguir rigurosamente para evitar daños físicos.

Precaución: las Precauciones se deben respetar para evitar daños al equipo.

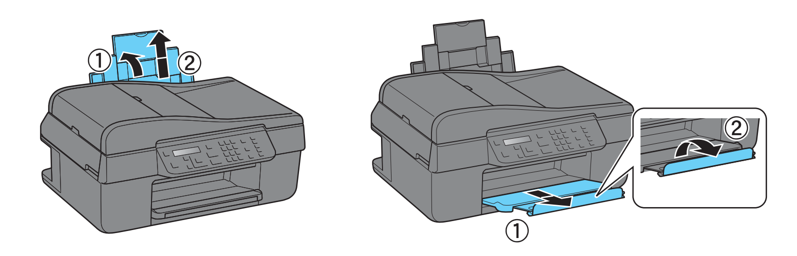
Nota: las Notas contienen información importante sobre la impresora.

Consejo: los Consejos contienen información adicional para obtener mejores resultados al mandar un fax, hacer fotocopias, escanear e imprimir.

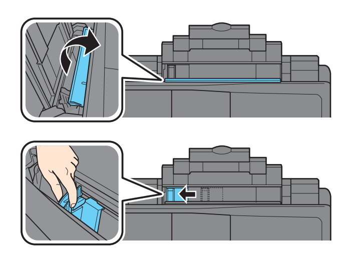
Cómo cargar papel

Puede imprimir documentos y fotografías utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel. Para más información, consulte la página 6.

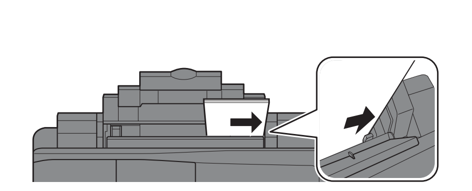
1. Abra el soporte del papel y extiéndalo hacia arriba. A continuación, abra la bandeja de salida, extiéndala y levante el parador de papel.

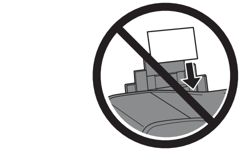


2. Gire el protector del alimentador hacia adelante y sosténgalo así mientras aprieta la guía lateral y la desliza hacia la izquierda.



3. Con la cara satinada o imprimible hacia arriba, coloque el papel contra el lado derecho y detrás de la lengüeta. (Cargue el papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero).



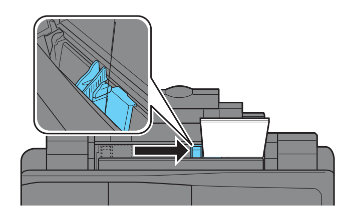


Coloque siempre el papel en posición vertical, aunque vaya a imprimir imágenes con orientación horizontal.

Puede cargar hasta 100 hojas de papel normal o 20 hojas de papel fotográfico. Cargue papel especial una hoja a la vez.

Nota: el tipo de papel que elige afecta la apariencia de su impresión. Si solamente está haciendo una fotocopia o imprimiendo un borrador, puede usar papel normal. Sin embargo, para obtener los mejores resultados, utilice papeles especiales de inyección de tinta de Epson diseñados para este producto (consulte la sección "Uso de papeles especiales" para más información).

4. Deslice la guía lateral contra el papel, sin ejercer demasiada fuerza.



Nota: para obtener más información sobre el papel e instrucciones sobre cómo cargar sobres, consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico.

Uso de papeles especiales

Epson ofrece una gran variedad de papeles de alta calidad que le dan el máximo impacto a sus fotos, presentaciones y proyectos creativos.

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el proveedor más cercano, póngase en contacto con Epson como se describe en la página 48.

Nombre del papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041586	500
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041062	100
	Legal (8,5 × 14 pulg.; 21,6 × 35,6 cm)	S041067	100

Nombre del papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041257 S042180	50 100
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041568	50
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes	S041464	20
	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S042183 S041667	25 50
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes	S041945	20
	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041946	20
	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S042182 S042175	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041331	20

Nombre del papel*	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041809 S042038	50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041141 S041649 S041271	20 50 100
Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets	A4	S041106	10
Epson Iron-on Cool Peel Transfer Paper	Carta (8,5 × 11 pulg.; 21,6 × 27,9 cm)	S041153	10

* La disponibilidad del papel varía según el país.

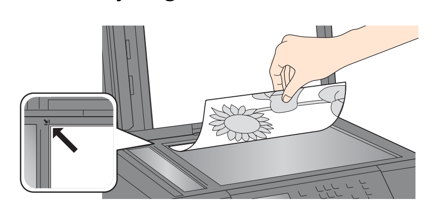
Cómo colocar los originales para fotocopiar, escanear y mandar un fax

Antes de realizar una fotocopia, escanear o enviar un fax, coloque los documentos o fotografías sobre la superficie de cristal del escáner (a continuación) o en el Alimentador automático de documentos (consulte la página 10).

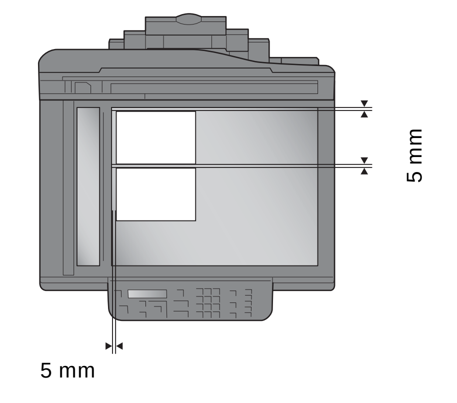
Cómo usar la superficie de cristal del escáner

Puede colocar dos fotos o un documento hasta tamaño A4 sobre la superficie de cristal del escáner para hacer copias a color o en blanco y negro.

1. Abra la cubierta para documentos y coloque el original boca abajo sobre la superficie de cristal, con la parte superior en la esquina trasera izquierda.



   Si va a escanear fotos de tamaño 3 × 5 pulg. (7,6 × 12,7 cm) o 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), puede colocar un máximo de dos a la vez sobre la superficie de cristal del escáner. Deje una distancia mínima de 5 mm entre ellas.

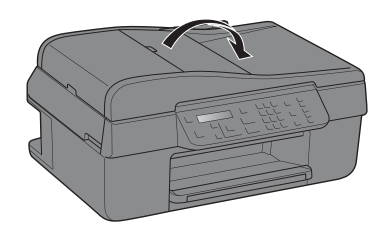


2. Cierre la cubierta con cuidado para no mover los originales.

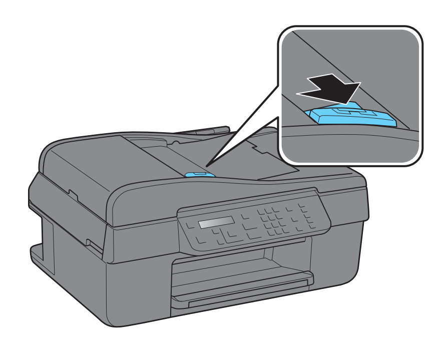
Cómo utilizar el Alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 30 hojas de tamaño Carta o A4 o 10 hojas de tamaño legal a la vez con el Alimentador automático de documentos.

1. Empareje los bordes de los originales.
2. Abra el soporte del papel del alimentador automático de documentos.



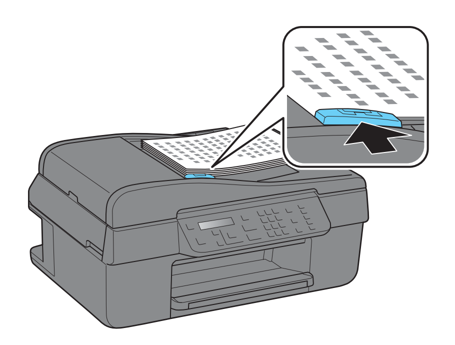
3. Apriete la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



4. Coloque los originales en el Alimentador automático de documentos con la cara impresa hacia arriba.



5. Deslice la guía lateral contra los originales. Una vez que haya colocado el documento original, puede hacer una fotocopia, escanear o enviar un fax.



Nota: cuando utiliza la función Copiar, automáticamente se selecciona papel de tamaño Carta para sus copias impresas. Para seleccionar A4, utilice el menú de ajustes. Si hace una fotocopia de un documento de tamaño legal, la imagen se recortará para ajustarse al papel de tamaño Carta o A4, según el ajuste de papel seleccionado.

Cómo copiar documentos o fotografías

Siga las instrucciones de esta sección para hacer fotocopias a color o en blanco y negro.

Nota: para apagar el “bip” que escucha cuando oprime un botón, pulse el botón Copiar/Fax, pulse el botón Ajustes, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Mantenimiento, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Bip, oprima el botón OK y seleccione Des.

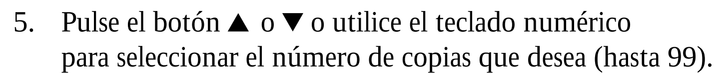
Cómo copiar documentos

Puede hacer fotocopias de documentos utilizando papel normal de tamaño Carta o A4 o papel especial Epson, igual como lo haría con una copiadora. Si utiliza el Alimentador automático de documentos, puede copiar hasta 30 hojas a la vez en papel normal de tamaño Carta o A4.

1. Pulse el botón Encender ⏻ para encender la impresora.
2. Cargue papel normal, papel Epson Bright White Paper o papel Epson Presentation Paper Matte de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas (consulte la página 5).
3. Coloque el documento original sobre la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos (consulte la página 9 o 10).



4. Presione el botón Copiar/Fax para entrar en modo Copiar.



5. Pulse el botón ▲ o ▼ o utilice el teclado numérico para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).

6. Para cambiar la composición, pulse el botón Ajustes, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Composic y oprima el botón OK.



Nota: no puede imprimir fotos sin márgenes en papel normal.

7. Para cambiar cualquiera de los otros ajustes de impresión, pulse el botón ▲ o ▼ y seleccione los ajustes.

   - Para ajustar el tamaño de la copia, seleccione Reducir/Ampliar y elija Real, Personl (para seleccionar un porcentaje utilizando los botones ▲ o ▼ o el teclado numérico) o Ajus pg auto (para cambiar el tamaño de la imagen automáticamente para ajustarla al papel).
   - Para cambiar el tamaño de papel, seleccione Tmño papel y elija el tamaño que corresponda con el papel que tiene cargado en la impresora.
   - Para cambiar el tipo de papel, seleccione Tipo papel y elija el papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.
   - Para cambiar la calidad de las copias, seleccione Calidad y elija Estánd., Óptima o Borrador (sólo para papel normal).
   - Para ajustar la oscuridad o la claridad de una fotocopia, seleccione Densid copia y elija un ajuste superior (más oscuro) o inferior (más claro).

   Nota: es posible que no todos los ajustes Tipo papel, Tmño papel, Composic y Calidad estén disponibles dependiendo de las opciones que elige.

8. Cuando termine de seleccionar los ajustes, oprima el botón OK y luego pulse el botón Ajustes para salir.

9. Pulse el botón Negro ◇ o Color ◇ para iniciar la fotocopia. Para cancelar la impresión de la copia, pulse el botón Cancelar ⊘.

Nota: no tire del papel mientras se esté imprimiendo; el papel se expulsa automáticamente.

Cómo copiar fotografías

Puede copiar una o dos fotos en papel fotográfico Epson de tamaño 4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), tamaño Carta o A4 (varios tipos disponibles) para crear copias instantáneas de sus fotos.

1. Pulse el botón Encender ⏻ para encender la impresora.
2. Cargue papel fotográfico Epson en el alimentador de hojas (consulte la página 5).
3. Coloque una o dos fotos en la superficie de cristal del escáner. Deje una distancia mínima de 5 mm entre ellas (consulte la página 9).
4. Presione el botón Copiar/Fax para entrar en modo Copiar.
5. Pulse el botón ▲ o ▼ o utilice el teclado numérico para seleccionar el número de copias que desea (hasta 99).
6. Para cambiar la composición, pulse el botón Ajustes, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Composic y oprima el botón OK.



7. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Con márgens para dejar un margen pequeño alrededor de la imagen, o seleccione Sin margen para ampliar la imagen hasta el borde del papel (la imagen se puede recortar un poco).
8. Para cambiar cualquiera de los otros ajustes de impresión, pulse el botón ▲ o ▼ y seleccione los ajustes (consulte la página 13).
9. Cuando termine, oprima el botón OK y luego pulse el botón Ajustes para salir.
10. Pulse el botón Negro ◇ o Color ◇ para iniciar la fotocopia. Para cancelar la impresión de la copia, pulse el botón Cancelar ⊘.

Nota: no tire del papel mientras se esté imprimiendo; el papel se expulsa automáticamente.

Cómo enviar documentos o fotos por fax

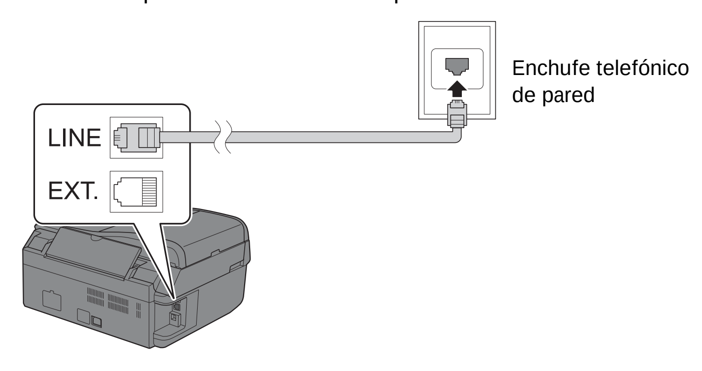
Con la impresora TX300F puede introducir números de fax, seleccionar entradas de una lista de marcado rápido o utilizar los botones de marcado de un número para mandar un fax. Puede enviar un fax de hasta 30 hojas a la vez utilizando el Alimentador automático de documentos.

Nota: para más información sobre cómo enviar un fax o los ajustes de fax, consulte el *Manual del usuario* proporcionado en formato electrónico.

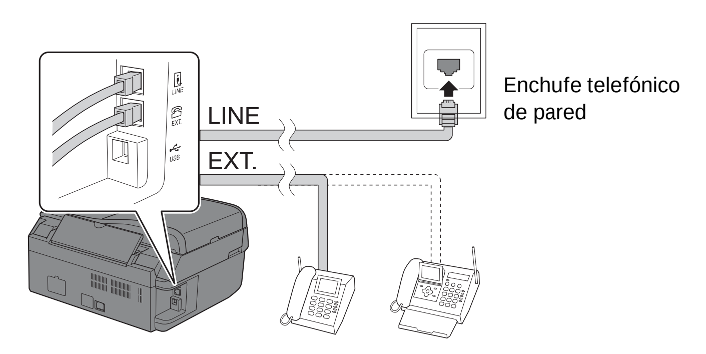
Cómo conectar un teléfono o un contestador

1. Conecte un extremo del cable telefónico al enchufe de pared y conecte el otro extremo al puerto LINE situado en la parte posterior de la impresora.

   Nota: si va a conectar la impresora a una línea telefónica DSL, debe conectar el filtro DSL al enchufe de pared o no podrá utilizar el equipo de fax o el equipo telefónico como se describe a continuación. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.



2. Para utilizar el teléfono o el contestador, necesita tener otro cable telefónico. Conecte un extremo del cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto EXT. situado en la parte posterior de la impresora (o a otro enchufe de pared en la misma línea, si hay uno disponible).



Si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, debe configurar la impresora para que conteste después del quinto timbre o posteriormente.

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Comunicación, luego oprima el botón OK.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Tonos para resp, luego oprima el botón OK.
5. Pulse el botón ▲ o ▼ o utilice el teclado numérico para seleccionar el número de timbres, luego oprima el botón OK. Seleccione un número mayor a las veces que debe sonar antes de que conteste el contestador.

En modo Auto responder, si la llamada entrante es un fax y usted o el contestador la contesta, la impresora automáticamente empieza a recibir la transmisión. Si es una persona la que está llamando, puede utilizar el teléfono de forma normal o se puede dejar un mensaje en el contestador.

Nota: un teléfono o un contestador debe estar conectado al puerto EXT. para que la impresora pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste un teléfono. Si entra una llamada de fax y Ud. contesta el teléfono sin tener un teléfono o un contestador conectado al puerto EXT., la llamada se desconectará cuando cuelgue el teléfono y la impresora no recibirá el fax.

Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar o recibir faxes, debe crear un encabezado de fax y seleccionar sus preferencias de fax.

Nota: para cambiar otros ajustes o imprimir los informes del estado del fax, consulte el *Manual del usuario* proporcionado en formato electrónico.

Cómo entrar la información del encabezado del fax

Debe introducir su nombre y número de teléfono en el encabezado de fax antes de enviar faxes para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax.

Nota: si deja la impresora desconectada durante un largo periodo de tiempo, se pueden perder los ajustes de fecha y hora. Consulte el póster *Guía de instalación* o el *Manual del usuario* en formato electrónico para obtener instrucciones sobre cómo configurar la fecha y la hora.

Cómo introducir el nombre del remitente

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.

   ⇕5.Ajustes fax
   Pulse botón OK.

3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Encabz, luego oprima el botón OK.
4. Seleccione Encabz fax y luego oprima el botón OK.

   Encabz fax

5. Utilice el teclado numérico para introducir el nombre del remitente u otra información del encabezado (consulte la página 18). Puede introducir hasta 40 dígitos.
6. Oprima el botón OK. Volverá a la pantalla Encabz fax.

Cómo introducir su número de teléfono

1. Desde la pantalla Encabz fax, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Su nº teléfono y luego oprima el botón OK. Verá la pantalla donde podrá introducir el número de teléfono.

   Su n° teléfono

2. Utilice el teclado numérico para introducir su número de teléfono (consulte la siguiente sección). Puede introducir hasta 20 dígitos.
3. Oprima el botón OK. Volverá a la pantalla Su nº teléfono.

Cómo usar el teclado numérico para introducir números y caracteres

Siga estos pasos para introducir números de teléfono y texto en modo Fax:

- Para mover el cursor, añadir un espacio o eliminar un carácter:

Botón	Función
◀ o ▶	Mueve el cursor hacia la izquierda o la derecha.
Auto Resp./Espacio	Inserta un espacio y mueve el cursor un carácter hacia la derecha.
Marcado Rápido/Grupos Dial/Atrás	Elimina un carácter y mueve el cursor un carácter hacia la izquierda.

- Utilice el teclado numérico para marcar un número de fax. Pulse el botón Rellamar/Pausa para insertar un símbolo de pausa (–) cuando necesita insertar una breve pausa al marcar el número. Utilice el botón # para escribir el símbolo + cuando esté marcando un número internacional.
- Para introducir caracteres, pulse un número del teclado repetidas veces para alternar entre letras mayúsculas, las letras minúsculas o los números.

  Presione la tecla 1symb para introducir estos caracteres especiales: ! # % & ’ ( ) * + , – . / : ; = ? @ ~

Cómo seleccionar los ajustes de escaneo e impresión

Utilice estos ajustes para configurar la calidad de imagen de los faxes que se reciben y se mandan, para seleccionar el tamaño del papel cargado en la impresora, para seleccionar el tamaño de los faxes que se imprimen y para seleccionar los informes impresos que desea.

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.

   ```
   ⇕5.Ajustes fax
   Pulse botón OK.
   ```

3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Conf escan e impr y luego oprima el botón OK.
4. Configure cualquiera de los siguientes ajustes:

Ajustes y opciones	Descripción
Resolución	Establece la resolución de escaneo y la calidad de impresión de los faxes que envía y recibe. Seleccione Fino para letra chica o arte en línea detallada, Foto para imágenes o Estánd. para faxes básicos.
Contrast	Establece el contraste al escanear e imprimir. Los valores positivos aumentan el contraste de la imagen y los valores negativos lo reducen.
Tmño papel	Indica el tamaño del papel que tiene cargado en la impresora.
Reducción auto	Indica si los faxes que recibe se reducen para ajustarse al tamaño de papel seleccionado (Ac) cuando son demasiado grandes, o si se imprimen a su tamaño original en múltiples hojas (Des).
Informe última transmis.	Indica cuándo la impresora imprime un informe sobre el último fax transmitido. Seleccione Des para desactivar la impresión de informes, En error para imprimir informes solamente cuando ocurre un error o En enví para imprimir informes para cada fax que manda.

Cómo configurar una lista de marcado rápido y marcado de grupos

Puede crear una lista de marcado rápido de números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede crear una lista de marcado de grupos para enviar automáticamente el mismo mensaje de fax a múltiples números de marcado rápido.

Puede crear hasta 60 entradas de marcado rápido y marcado de grupos combinadas, añadir nombres para identificar los destinatarios e imprimir una lista para que sirva de referencia (consulte la página 21).

Cómo crear una lista de marcado rápido

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.

2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.

3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Config Marc rápi y luego oprima el botón OK.



4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Crear, luego oprima el botón OK. Verá una lista de las entradas disponibles.

   Nota: para editar o borrar una entrada de una lista existente, seleccione Edit o Borrar.

5. Seleccione o escriba el número de la entrada que desea añadir, luego oprima el botón OK.

6. Utilice el teclado numérico para marcar el número de fax (consulte la página 18), luego oprima el botón OK.

7. Utilice el teclado numérico para introducir un nombre para identificar la entrada de marcado rápido (consulte la página 18), luego oprima el botón OK. Volverá al menú Crear.

8. Si desea añadir otra entrada de marcado rápido, oprima el botón OK y repita los pasos anteriores.

Cómo crear una lista de marcado de grupos

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Confg Marc grup y luego oprima el botón OK.

   ⇕[02]Marc grup
   02

4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Crear, luego oprima el botón OK. Verá una lista de las entradas disponibles.

   Nota: para editar o borrar una entrada de una lista existente, seleccione Edit o Borrar.

5. Seleccione o escriba el número de la entrada que desea añadir, luego oprima el botón OK.
6. Utilice el teclado numérico para introducir un nombre para identificar la entrada de marcado de grupos (consulte la página 18), luego oprima el botón OK.
7. Seleccione o escriba el número de la entrada de marcado rápido y pulse la tecla * para añadir la entrada a la lista de marcado de grupos. Puede añadir hasta 30 entradas de marcado rápido a cada lista de marcado de grupos.

   Nota: pulse la tecla * una vez más para cancelar la adición de la entrada de marcado rápido que seleccionó.

8. Repita los pasos indicados arriba para añadir otras entradas de marcado rápido al grupo.
9. Cuando termine, oprima el botón OK.

Cómo imprimir su lista de marcado rápido

Para imprimir su lista de marcado rápido, siga estos pasos:

1. Presione el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Ajustes fax, luego oprima el botón OK.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Impr inform, luego oprima el botón OK.

4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Marc rápid. Verá una lista de las entradas disponibles.

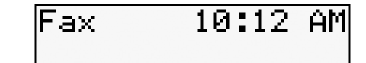
   Nota: para imprimir un lista de marcado de grupos, seleccione Marc grup en el paso 4.

5. Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la impresora, luego oprima el botón Color ◇ para imprimir su lista.

Cómo enviar un fax

Para mandar un fax, puede marcar un número de fax manualmente, puede volver a marcar el último número de fax, puede seleccionar una entrada de su lista de marcado rápido o puede utilizar un teléfono conectado para marcar el número (consulte la página 20).

1. Coloque los originales que va a mandar por fax (consulte la página 9).
2. Pulse el botón Copiar/Fax para seleccionar el modo Fax.



3. Para marcar el número de fax, realice una de las acciones siguientes:

   - Utilice el teclado numérico para marcar el número de fax manualmente. Puede introducir hasta 64 dígitos.
   - Pulse el botón Rellamar/Pausa para volver a marcar el último número de fax que utilizó. El último número de fax aparece en la pantalla del monitor.
   - Pulse el botón Marcado Rápido/Grupos Dial/Atrás para seleccionar una entrada de marcado rápido/marcado de grupos. Seleccione o introduzca el número de la entrada de marcado rápido/marcado de grupos que desea usar, luego oprima el botón OK. Aparecerá una pantalla como la que se muestra a la derecha. Pulse la tecla 1 para introducir otro número o pulse la tecla 2 para continuar con la selección actual.

     ¿Escribir otro n
     1:Sí 2:No

   - Presione un botón de marcado de un número para seleccionar una de las primeras cinco entradas de marcado rápido/marcado de grupos, luego oprima el botón OK. Pulse la tecla 1 para introducir otro número o pulse la tecla 2 para continuar con la selección actual.

- Si tiene un teléfono conectado a la impresora, utilícelo para marcar el número y transmitir su documento directamente cuando no es necesario solicitar un tono de fax. Aparecerá una pantalla como esta: Pulse la tecla 1 para confirmar su selección.



  Nota: no cuelgue el teléfono hasta que comience a transmitir el fax en el paso 5.

4. Para cambiar cualquiera de los siguientes ajustes de fax, pulse el botón Ajustes.

   - Resolución para aumentar la resolución de escaneo de un documento transmitido.
   - Contrast para cambiar el contraste del documento transmitido.
   - Retras Fax para especificar una hora diferente en la que desea enviar el fax. (No puede mandar otro fax hasta que se haya enviado o cancelado el fax retrasado).
   - Desde el Modo fax puede seleccionar el modo Enviand o Esp res para recibir un fax de otra máquina de fax a la que haya marcado (como un servicio de información por fax).

   Oprima el botón Ajustes cuando termine de seleccionar los ajustes.

5. Pulse el botón Negro ◇ o Color ◇ para enviar su fax. Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón Cancelar ⊘ a cualquier momento.

   Nota: si la máquina de fax del destinatario solamente imprime en blanco y negro, el fax se manda automáticamente en blanco y negro aunque seleccione color.

   Si está escaneando con el Alimentador automático de documentos, su documento se escaneará y transmitirá por fax automáticamente.

   Si coloca su documento en la superficie de cristal del escáner, verá esta pantalla después de escanear la primera página:



Si necesita añadir páginas adicionales, coloque el original sobre la superficie de cristal del escáner o en el Alimentador automático de documentos. Después, pulse la tecla 1 para continuar. Si no necesita mandar otra página, pulse la tecla 2. Su documento se manda por fax.

Nota: si el número de fax está ocupado, verá una pantalla de rellamada y la impresora vuelve a marcar el número de fax después de un minuto. Para volver a marca el número inmediatamente, pulse el botón Rellamar/Pausa.

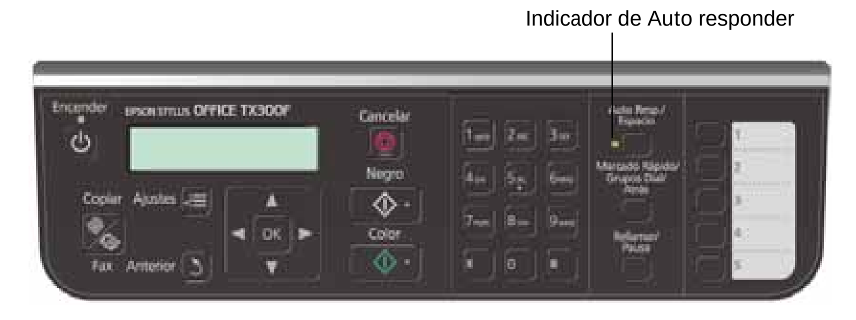
Cómo recibir un fax

Antes de recibir un fax, cargue papel normal en la impresora y seleccione el ajuste Tmño papel que coincide con el tamaño de papel que tiene cargado en la impresora (consulte la sección “Cómo seleccionar los ajustes de escaneo e impresión” en la página 19). Si las páginas del fax que recibe son más grandes que el tamaño de papel que tiene cargado en la impresora, el tamaño del fax se reduce para ajustarse al papel o se imprime en múltiples páginas, según lo que haya seleccionado como el ajuste Reducción auto (consulte la página 19).

Si se termina el papel mientras está imprimiendo, aparecerá el mensaje Sin papel. Cargue más papel y oprima el botón OK para continuar.

Para recibir faxes automáticamente, compruebe que el indicador de Auto Resp. esté encendido. Para encenderlo, presione el botón Auto Resp./Espacio y oprima el botón OK.

Nota: para cambiar el número de veces que debe sonar el teléfono antes que conteste la impresora, consulte la página 16.



Para recibir faxes manualmente, apague el indicador Auto Resp. y siga estos pasos:

1. Cuando suene su teléfono, levántelo. Aparecerá una pantalla como esta:



2. Pulse la tecla 2 para recibir.
3. Para recibir la transmisión de fax, pulse la tecla 1 en la próxima pantalla.
4. Después de que reciba todas las páginas, verá la pantalla que se muestra arriba. Cuelgue el teléfono.
5. Oprima el botón OK para imprimir el fax tras recibir los datos.

Cómo imprimir desde su computadora

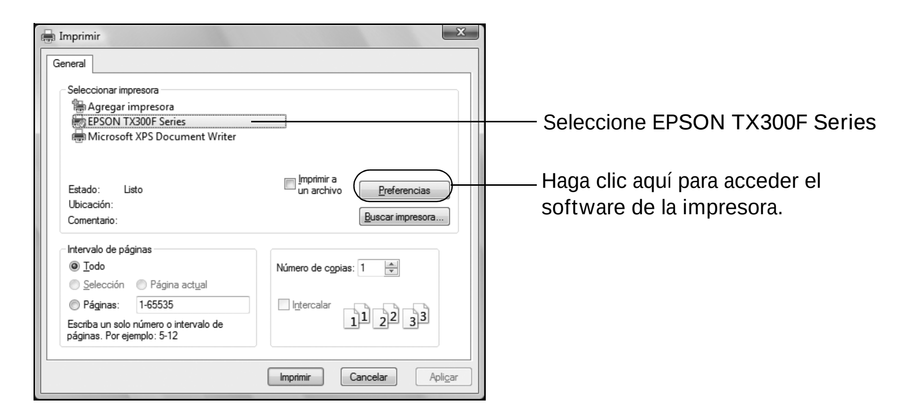
Esta sección describe las instrucciones generales para imprimir una foto o un documento guardado en su computadora con el sistema operativo Windows o Mac OS. Para obtener más información sobre cómo imprimir, consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico.

Antes de imprimir, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora a la computadora, tal como se describe en el póster *Guía de instalación*.

Consejo: se aconseja buscar actualizaciones del software de la impresora TX300F. Consulte las instrucciones de la sección “Cómo obtener actualizaciones del software” en la página 43.

Cómo imprimir en Windows

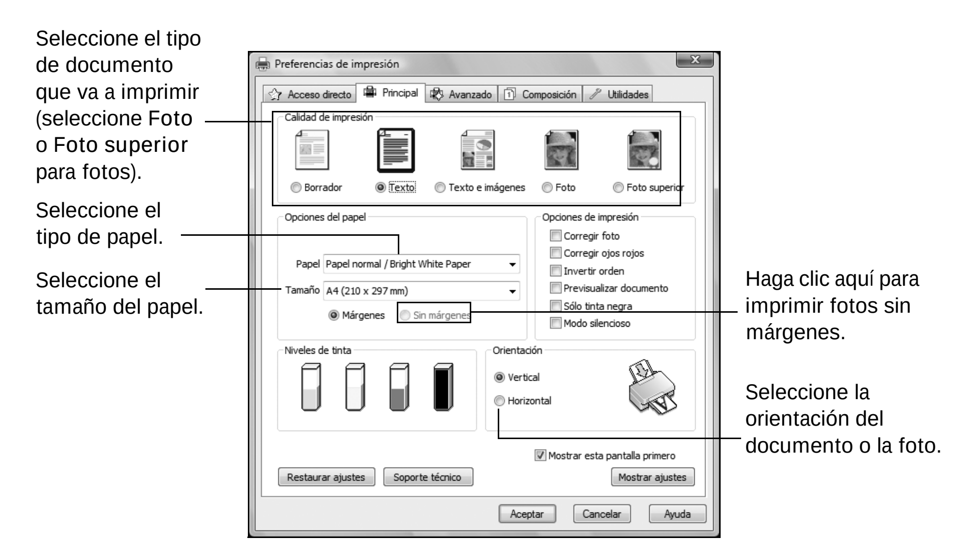
1. Abra la foto o el documento en una aplicación de impresión, abra el menú Archivo y seleccione Imprimir.



2. Seleccione EPSON TX300F Series y haga clic en el botón Preferencias o Propiedades.

   Nota: si hay un botón llamado Configuración, Impresora u Opciones, haga clic en él. Después, haga clic en Preferencias o Propiedades en la pantalla siguiente.

3. En la ficha Principal, seleccione los ajustes de impresión. Seleccione el ajuste Papel correcto para el papel que tiene cargado en la impresora (consulte la página 32).



Consejo: para acceder rápidamente a los ajustes más comunes, haga clic en la ficha Acceso directo y seleccione una de las opciones predefinidas. Puede crear sus propias opciones predefinidas haciendo clic en el botón Guardar ajustes en la ficha Avanzado.

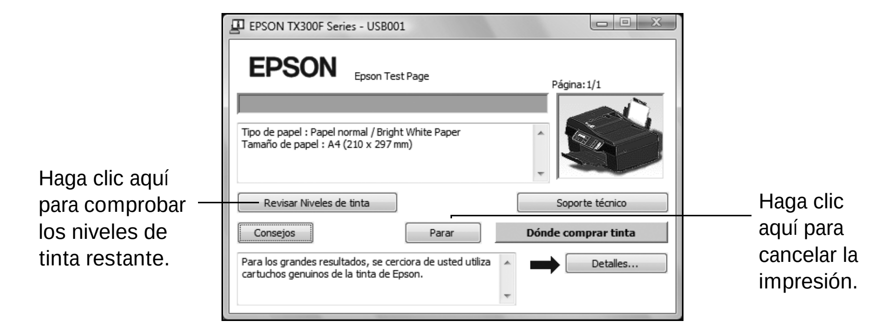
4. Para reducir o aumentar el tamaño de su impreso o imprimir en ambos lados de la hoja, haga clic en la ficha Composición y seleccione los ajustes según sea necesario.

5. Para obtener más opciones de impresión, haga clic en la ficha Avanzado.

Nota: para más información sobre los ajustes de impresión, haga clic en Ayuda o consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico.

6. Haga clic en Aceptar para guardar sus ajustes.

7. Haga clic en Aceptar o Imprimir para iniciar la impresión. Esta ventana aparece y muestra el progreso de la tarea de impresión.

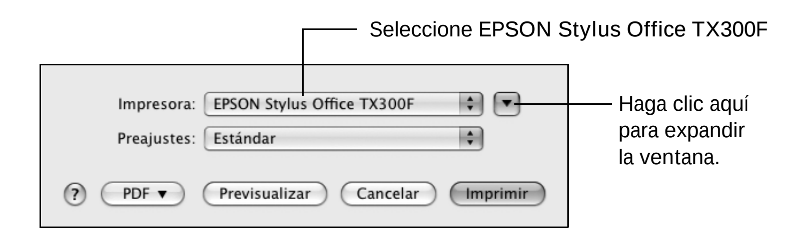


Cómo imprimir con una Macintosh

Consulte la sección que corresponde a su sistema operativo Mac OS.

Mac OS X 10.5

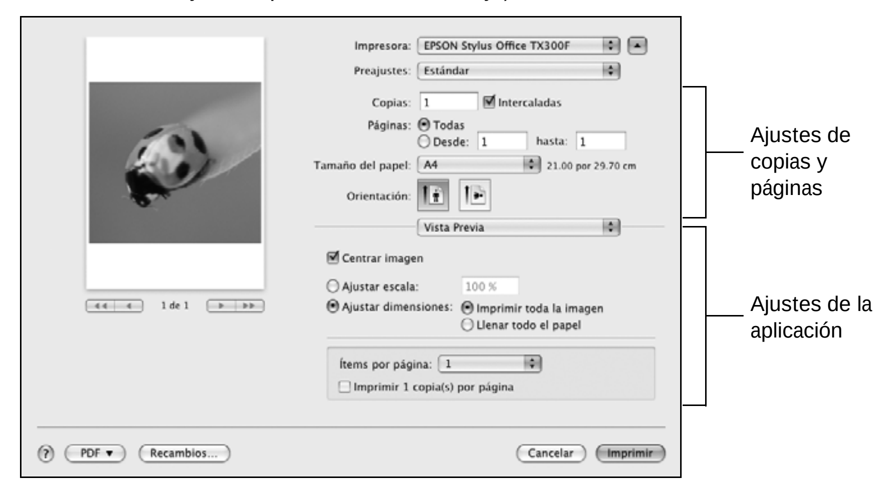
1. Abra una foto o un documento en una aplicación, abra el menú Archivo y seleccione Imprimir.
2. Seleccione EPSON Stylus Office TX300F como el ajuste Impresora.



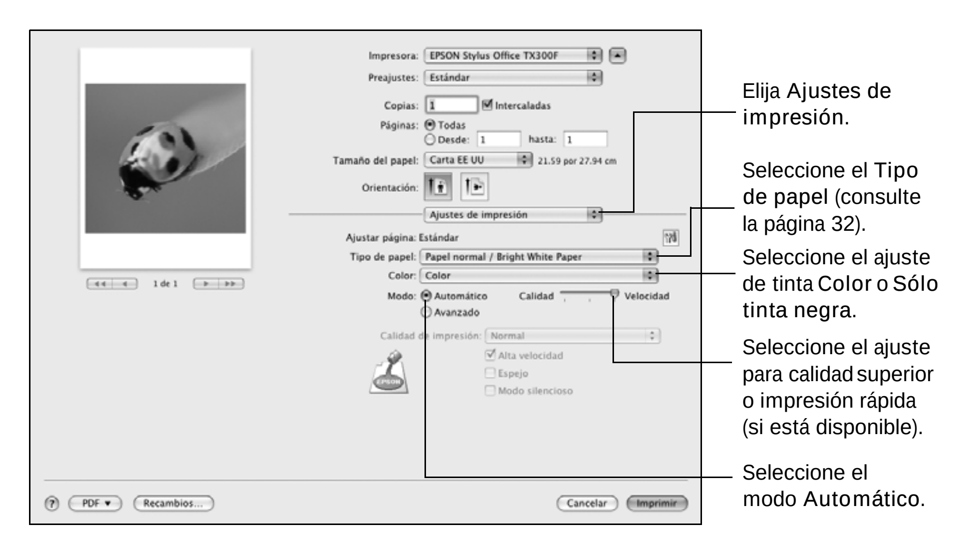
3. Haga clic en la flecha para expandir la ventana Imprimir, si es necesario.

4. Seleccione los ajustes de copias y páginas. Para imprimir fotos sin márgenes, seleccione el ajuste Tamaño del papel con la opción Alimentador de hojas - Sin márgenes.

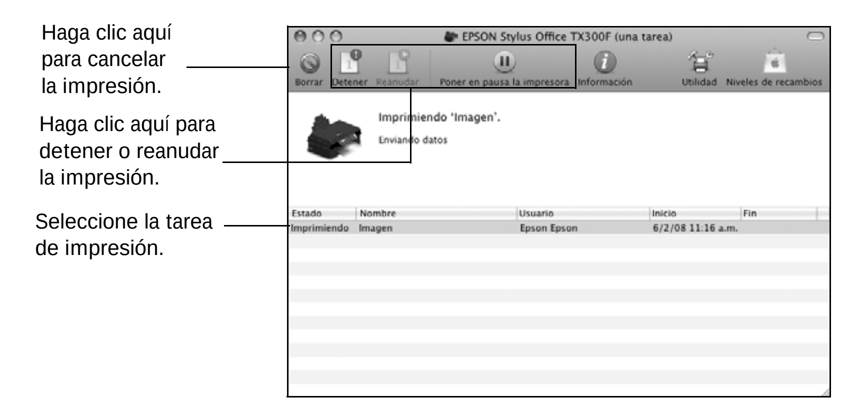
   Nota: si el ajuste que desea utilizar no aparece (por ejemplo, Ajustar escala), búsquelo en su aplicación antes de imprimir. O bien, búsquelo en los ajustes de su aplicación en la parte inferior de esta ventana. (Si va a imprimir un archivo de Vista Previa, verá los ajustes que se muestran abajo).



5. Elija Ajustes de impresión en el menú desplegable y seleccione los siguientes ajustes de impresión:

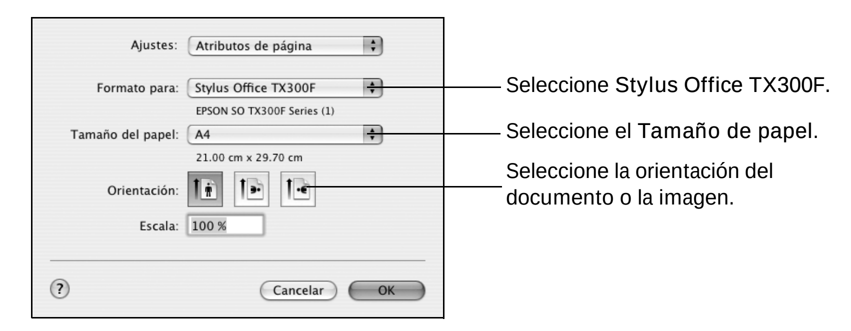


6. Seleccione cualquier otra opción de impresión que necesite en la lista desplegable. Consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico para obtener más información.
7. Haga clic en Imprimir.
8. Para controlar su tarea de impresión, haga clic en el icono de la impresora en el dock.



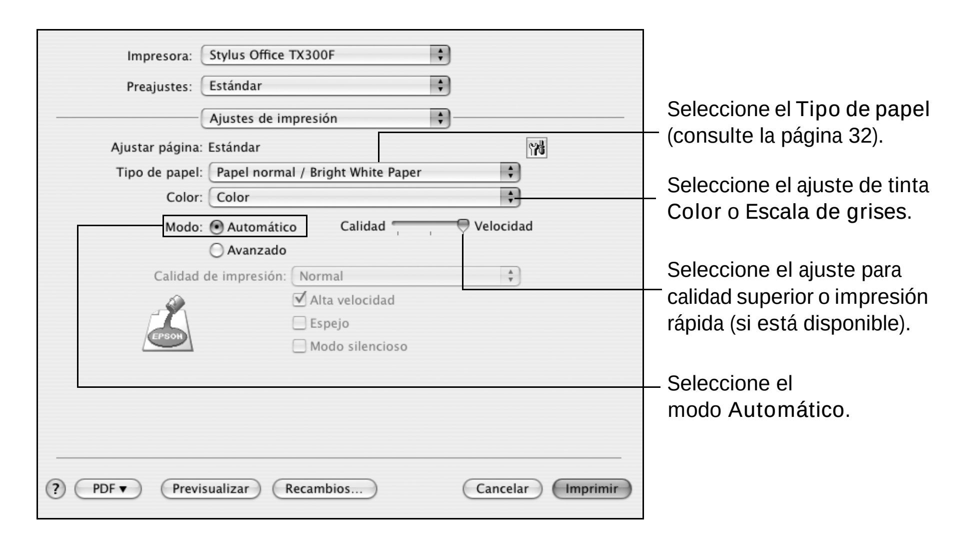
Mac OS X 10.3 a 10.4

1. Abra una foto o un documento en una aplicación, abra el menú Archivo y seleccione Ajustar página.
2. Seleccione los siguientes ajustes de página básicos. Para imprimir fotos sin márgenes, seleccione una opción Alimentador de hojas - Sin márgenes de la lista Tamaño del papel.



3. Haga clic en OK.
4. Abra el menú Archivo y seleccione Imprimir.

5. Seleccione Stylus Office TX300F, elija Ajustes de impresión en el menú desplegable y seleccione los siguientes ajustes de impresión:



Nota: en ciertos programas, tiene que seleccionar Avanzado antes de seleccionar Ajustes de impresión. Para obtener más información acerca de los ajustes de la impresora, haga clic en el botón ?.

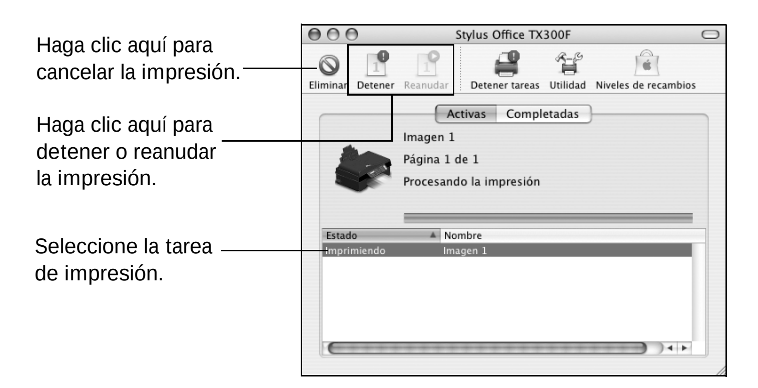
6. Seleccione cualquier otra opción de impresión que necesite en la lista desplegable. Consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico para obtener más información.

7. Haga clic en el botón Avanzado para cambiar otros ajustes.

   Nota: para obtener más información acerca de los ajustes avanzados, haga clic en el botón ?.

8. Haga clic en Imprimir.

9. Para controlar el progreso de la tarea de impresión, haga clic en el icono de la impresora situado en el dock (o haga clic en el icono Utilidad Configuración Impresoras y en la siguiente pantalla, haga doble clic en SO TX300F.



Selección del tipo de papel correcto

Seleccione el ajuste **Papel** (consulte la página 27) o **Tipo de papel** (consulte la página 31) en el software de la impresora para ajustar la cobertura de la tinta para su papel.

Para este papel/soporte	Seleccione este ajuste
Papel normal Epson Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte	Papel normal/Bright White Paper
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Photo Quality Self-adhesive Sheets Epson Iron-on Cool Peel Transfer Paper	Premium Presentation Paper Matte
Sobres	Sobre

Cómo escanear documentos o fotografías

Puede utilizar la impresora Epson Stylus Office TX300F para escanear documentos o fotos originales y guardarlos como archivo digitales en su computadora u otro dispositivo.

El software Epson Scan ofrece tres modos de escaneo:

- El **Modo Oficina** le permite previsualizar su imagen y escanear documentos de texto rápidamente.
- El **Modo Fácil** le permite previsualizar su imagen y proporciona opciones predefinidas para escanear.
- El **Modo Profesional** le permite previsualizar su imagen y proporciona una variedad de herramientas.

Nota: para obtener más información sobre cómo escanear, consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico.

Cómo escanear

Puede escanear desde cualquier aplicación compatible con TWAIN utilizando Epson Scan. O bien, puede iniciar Epson Scan directamente desde su computadora y guardar su imagen a un archivo.

1. Abra la cubierta para documentos y coloque el original boca abajo sobre la superficie de cristal, en la esquina trasera izquierda, tal como se describe en la página 9.
2. Cierre la cubierta con cuidado para no mover el original.

3. Para iniciar Epson Scan, realice una de las acciones siguientes:

- Windows: haga doble clic en el icono de EPSON Scan situado en el escritorio de su computadora.
- Macintosh®: haga doble clic en EPSON Scan en la carpeta Aplicaciones.
- Si está escaneando desde una aplicación, inicie la aplicación. A continuación, abra el menú Archivo, elija Importar u Obtener y seleccione EPSON TX300F.

4. Epson Scan se abre en Modo Oficina la primera vez que lo utiliza. (Puede cambiar el modo de escaneo utilizando el selector de modo en la esquina superior derecha).



Nota: no puede utilizar el Modo Fácil para escanear con el Alimentador automático de documentos.

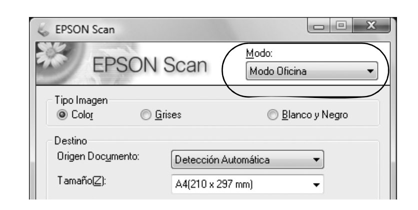
5. Haga clic en Escanear. La imagen se escanea y verá su icono en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Cómo escanear múltiples páginas

Puede escanear un documento y guardarlo en su computadora como un archivo PDF o en otro formato. Puede escanear hasta 30 hojas a la vez utilizando el Alimentador automático de documentos.

Nota: para obtener más información sobre cómo escanear, consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico.

1. Coloque su documento en el Alimentador automático de documentos (consulte la página 10).
2. Inicie Epson Scan (consulte la página 33).
3. Seleccione Modo Oficina en la parte superior derecha de la ventana.
4. Seleccione el Tipo Imagen.
5. Seleccione Detección Automática o ADF (Alimentador automático de documentos) como el ajuste Origen Documento.



6. Seleccione el Tamaño de los originales.
7. Seleccione la Resolución de escaneo según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:
   - Enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web: 96 a 150 ppp
   - Imprimir o convertir en texto editable (OCR): 300 ppp
   - Fax: 200 ppp
8. Haga clic en el botón Previo para escanear y expulsar la primera página. Coloque la página encima de las otras páginas y vuelva a cargarlas.
9. Si desea, puede dibujar un marco (o cuadro) alrededor del área que desea escanear en la ventana Previo. Ajuste la calidad de imagen, si es necesario.
10. Haga clic en Escanear.
11. Seleccione el nombre, la ubicación y el formato (tal como PDF) para su documento escaneado y haga clic en Aceptar.

Para abrir el archivo, haga doble clic en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Mantenimiento de la impresora

Siga las instrucciones de este capítulo para revisar y limpiar los inyectores del cabezal de impresión y para reemplazar los cartuchos de tinta. Para alinear el cabezal de impresión, si es necesario, consulte el *Manual del usuario*.

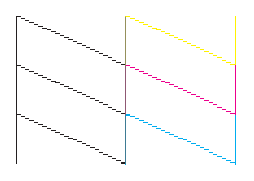
Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

Si las impresiones son tenues o presentan espacios, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos o que algún cartucho tenga un nivel de tinta bajo. Siga los pasos que se enumeran a continuación para revisar los inyectores del cabezal de impresión.

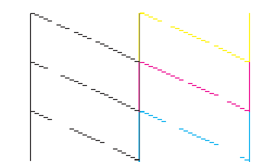
1. Cargue papel normal de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.
2. Presione el botón Copiar/Fax, luego pulse el botón Ajustes.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Mantenimiento, luego oprima el botón OK.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Test inyectr y luego pulse el botón Color ◈.

   ⇕2.Test inyectr
   Pulse botón Colo

5. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

6. Si no aparecen espacios, el cabezal de impresión está limpio y puede continuar imprimiendo.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión. Consulte la página 37 para obtener más información.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si la calidad de impresión disminuye y la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión. Cada vez que limpie el cabezal de impresión gastará tinta, por lo tanto sólo límpielo si es necesario.

Nota: no puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si algún cartucho tiene poca tinta. Debe reemplazar el cartucho primero (consulte la página 40).

1. Cargue papel normal de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.
2. Presione el botón Copiar/Fax, luego pulse el botón Ajustes.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Mantenimiento, luego oprima el botón OK.
4. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Limpiez cabez y luego pulse el botón Color ◈.

   ⇕3.Limpiez cabez
   Pulse botón Colo

   El ciclo de limpieza dura aproximadamente 1 minuto. Cuando termine, aparecerá un mensaje en la pantalla del monitor.

   Precaución: nunca apague la impresora mientras el proceso de limpieza del cabezal se esté ejecutando ya que podría dañarse.

5. Presione la tecla 1 para terminar o la tecla 2 para ejecutar una prueba de inyectores y comprobar si el cabezal de impresión está limpio.

Nota: si no observa ninguna mejora después de la tercera limpieza, apague la impresora y espere por lo menos seis horas para que se ablande la tinta seca. Después, intente imprimir de nuevo. Si la calidad no mejora, es posible que necesita reemplazar uno de los cartuchos de tinta. Si eso no funciona, póngase en contacto con Epson como se describe en la página 48.

Si no utiliza este producto con frecuencia, se aconseja imprimir unas cuantas hojas por lo menos una vez al mes para mantener una buena calidad de impresión.

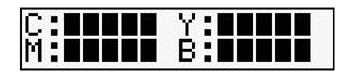
Cómo comprobar el estado de los cartuchos de tinta

Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta en cualquier momento a través de la pantalla del monitor de la impresora TX300F. Para revisar el estado de los cartuchos de tinta con el software de Windows o Macintosh, consulte las instrucciones en el *Manual del usuario* en formato electrónico.

Nota: no puede imprimir o hacer copias cuando un cartucho de tinta esté agotado, aún cuando los otros cartuchos no estén agotados. Reemplace los cartuchos agotados antes de imprimir o hacer fotocopias.

1. Presione el botón Copiar/Fax, luego pulse el botón Ajustes.
2. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Mantenimiento, luego oprima el botón OK.

   ⇕1.Nivl tinta
   Pulse botón OK.
3. Pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Nivl tinta, luego oprima el botón OK.
4. Se muestra el estado de los cartuchos de tinta en la pantalla del monitor. Consulte la página 40 para reemplazar el cartucho, si es necesario.



Puede aparecer una ventana en la pantalla de su computadora si intenta imprimir con un nivel de tinta bajo. Esta ventana puede presentar ofertas de tinta y otros avisos provenientes del sitio Web de Epson. Si está utilizando una computadora que esté conectada a Internet, puede aparecer una pantalla preguntándole si desea recibir estas ofertas de Epson la primera vez que intente de imprimir con un nivel de tinta bajo. Seleccione la casilla de verificación No muestre este mensaje en el futuro y haga clic en Rechazar.

Nota: las ofertas no son válidas en América Latina.

Cómo adquirir cartuchos de tinta Epson

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el distribuidor más cercano, póngase en contacto con Epson como se describe en la página 48.

Adquiera cartuchos de tinta Epson genuinos y utilícelos en un plazo máximo de seis meses desde su instalación y antes de la fecha de vencimiento que figura en la caja de los cartuchos. Cuando compre cartuchos nuevos, utilice los siguientes códigos de cartuchos de tinta Epson.

Color de tinta	Capacidad alta	Capacidad estándar
Negro	73HN	73N
Cian	—	73N
Magenta	—	73N
Amarillo	—	73N

Nota: se recomienda que utilice cartuchos de tinta Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos podría afectar la calidad de impresión y ocasionar daños a la impresora.

El rendimiento de los cartuchos varía según las imágenes que imprime, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad pequeña de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de “reemplazar cartucho”. Los cartuchos que se incluyen con la impresora están llenos; parte de la tinta de los primeros cartuchos se utiliza para preparar la impresora.

Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro. Si un cartucho de tinta estaba almacenado en un sitio frío, espere por lo menos 3 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarlo.

Cómo sustituir los cartuchos de tinta

Antes de seguir los siguientes pasos, asegúrese de disponer de un nuevo cartucho de tinta. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los viejos.

Precaución: mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta

No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

Deje el cartucho que está agotado instalado hasta que tenga otro de repuesto. De lo contrario, la tinta que queda en los inyectores del cabezal de impresión podría secarse.

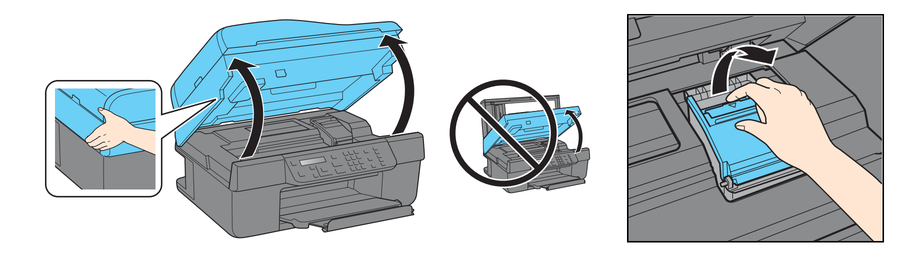
1. Encienda la impresora.

   Si un cartucho de tinta tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, verá un mensaje en la pantalla del monitor de la impresora indicándole el color que necesita reemplazar. Oprima el botón OK.

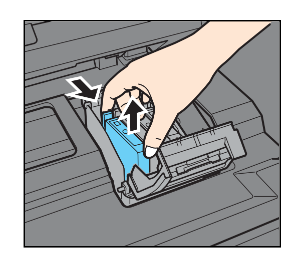
   

   Si reemplaza un cartucho antes de que vea el mensaje en la pantalla del monitor de la impresora, pulse el botón Copiar/Fax, pulse el botón Ajustes, pulse el botón ▲ o ▼ para seleccionar Mantenimiento y oprima el botón OK. A continuación, seleccione Cambie cartucho de tinta y oprima el botón OK.

2. Levante la unidad del escáner y luego abra la tapa del compartimiento de cartuchos.



3. Apriete la lengüeta del cartucho y levántelo para extraerlo. Deséchelo con cuidado. No desmonte o intente rellenar el cartucho usado.

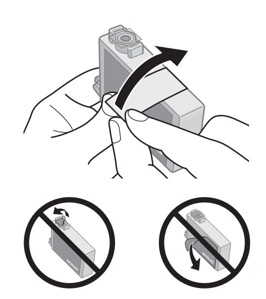


   Advertencia: si se mancha las manos de tinta, láveselas cuidadosamente con agua y jabón. Si la tinta entra en contacto con sus ojos, lávelos inmediatamente con agua. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

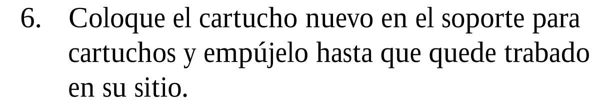
4. Antes de abrir el envoltorio del cartucho nuevo, agítelo cuatro o cinco veces. Después sáquelos del envoltorio.

   Precaución: no toque el chip verde que se encuentra en la parte frontal del cartucho. Esto puede dañar el cartucho de tinta.

5. Retire la cinta adhesiva amarilla de la parte inferior del cartucho.

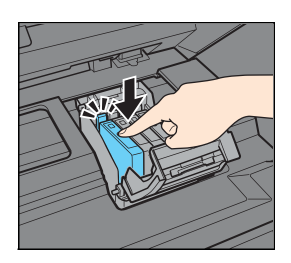


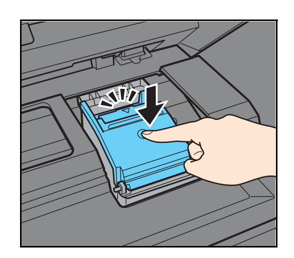
   Precaución: no retire ninguna otra etiqueta o se perderá tinta.



6. Coloque el cartucho nuevo en el soporte para cartuchos y empújelo hasta que quede trabado en su sitio.

7. Una vez que sustituya todos los cartuchos necesarios, cierre la tapa del compartimiento de cartuchos y empújela hasta oír el clic que indica que está colocada en su sitio.





8. Baje la unidad del escáner.

9. Oprima el botón OK para iniciar la carga de la tinta. Este proceso dura aproximadamente 2 minutos. Cuando vea un mensaje de finalización en la pantalla del monitor, significa que la carga de tinta ha terminado.

Precaución: nunca apague la impresora TX300F mientras la tinta se esté cargando o gastará tinta. Si aparece un mensaje de sustitución de cartucho de tinta en la pantalla del monitor, oprima el botón OK y presione los cartuchos hacia abajo firmemente.

Si retira un cartucho que está agotado o con poca tinta, no podrá instalarlo y utilizarlo nuevamente.

Solución de problemas

Si experimenta algún problema con la impresora TX300F, revise los mensajes en la pantalla del monitor para diagnosticar la causa.

Compruebe también la sección “Problemas y soluciones” en la página 45 para las sugerencias básicas para la solución de problemas o consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico para obtener más ayuda.

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente el sitio Web de soporte técnico de Epson en www.latin.epson.com para obtener actualizaciones gratuitas del software de la impresora Epson Stylus Office TX300F.

En Windows, puede seleccionar Actualización del driver en la ficha Utilidades de la ventana de los ajustes de la impresora. También puede hacer clic en o Inicio, seleccionar Todos los programas o Programas, seleccionar EPSON, seleccionar EPSON TX300F Series y hacer clic en Actualización del driver.

Indicadores de error

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del monitor para resolver los problemas más comunes. Si ve un de los siguientes mensajes de error, siga los pasos indicados aquí para continuar.

Mensaje en la pantalla LCD del monitor	Problema y solución
Error Imprsra Consulte el manual.	Apague la impresora, compruebe que no haya una obstrucción de papel en el interior (consulte la página 45) y enciéndela de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia (consulte la página 48).
Error escáner Consulte el manual.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia (consulte la página 48).
Almohadilla tinta desecho impresora llena. Cámbiela en el distribuidor.	Póngase en contacto con Epson para reemplazar las almohadillas de tinta antes de que lleguen al fin de su vida útil. Cuando las almohadillas están saturadas, la impresora deja de funcionar y necesita obtener soporte técnico de Epson para seguir imprimiendo.
Almohadilla tinta desecho impresora llena. Cámbiela en el distribuidor.	Póngase en contacto con Epson para reemplazar las almohadillas de tinta (consulte la página 48).

Problemas y soluciones

Si tiene problemas al utilizar la impresora multifuncional, consulte las siguientes soluciones.

Nota: si la pantalla de la impresora sólo muestra el reloj, la impresora está en modo de reposo para ahorrar energía. Pulse cualquier botón (salvo el botón Encender ⏻) para activarla.

Problemas de impresión y de copiado

- Cargue el papel con la cara imprimible hacia arriba (suele ser el lado más blanco, brillante o satinado). Cárguelo siempre verticalmente y contra la guía lateral derecha. No cargue papel por encima del nivel que marca la flecha en la guía.
- Asegúrese de que el tipo de papel cargado coincida con los ajustes de tamaño y tipo de papel seleccionados en el panel de control cuando esté haciendo una fotocopia, cuando esté enviando un fax, o en el software de la impresora (consulte la página 32).
- Utilice el Alimentador automático de documentos para enviar un fax o escanear un documento de tamaño legal, pero no para fotocopiarlo. Cuando hace un fotocopia, se selecciona el papel de tamaño Carta automáticamente. Si hace una fotocopia de un documento de tamaño legal, la imagen se recortará.
- Asegúrese de que el original esté colocado contra la esquina posterior izquierda de la superficie de cristal. Si los bordes del documento están cortados, retire el original de los bordes del cristal con cuidado.

Problemas de alimentación de papel

Si el papel no avanza correctamente al imprimir, retire el papel y airee la pila para separar las hojas. Cargue el papel de nuevo contra el lado derecho y deslice la guía lateral contra el papel. No cargue demasiadas hojas a la vez. Cargue hasta 20 hojas de papel fotográfico o 100 hojas de papel normal. Cargue papel especial una hoja a la vez.

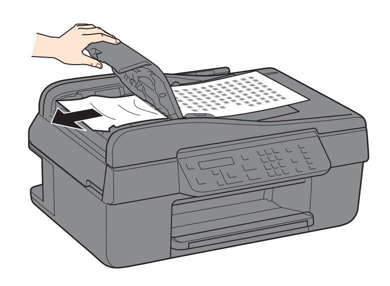
Si el papel se obstruye, siga estos pasos:

1. Retire el papel obstruido con cuidado de la bandeja de salida o del alimentador de hojas.

2. Si el papel se obstruye dentro del equipo, pulse el botón Encender ⏻ para apagarlo. A continuación, abra la unidad del escáner, retire el papel y los trozos dañados, cierre la unidad del escáner y encienda la impresora de nuevo.

Si los documentos no avanzan correctamente en el Alimentador automático de documentos, asegure que las esquinas del papel no estén torcidas, dobladas u onduladas. No cargue más de 30 hojas de tamaño carta o 10 hojas de tamaño legal a la vez. Si los documentos se obstruyen:

1. Abra la cubierta del ADF y retire el papel obstruido.



Precaución: no intente retirar el papel sin abrir la cubierta del ADF o podría dañar el mecanismo.

2. El mensaje en la pantalla del monitor le pregunta si se ha retirado el papel. Pulse la tecla 1 para eliminar el mensaje.
3. Cierre la cubierta del ADF y vuelva a cargar el papel.

Problemas con el fax

- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el puerto LINE de la impresora esté conectado al enchufe telefónico de pared. Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que funciona.
- Si su línea telefónica tiene estática, pulse el botón Ajustes, seleccione Ajustes fax, seleccione Comunicación y desactive los ajustes V.34 y ECM (Modo de corrección de errores).
- Si la impresora está conectada a una línea telefónica DSL, debe tener un filtro DSL conectado al enchufe telefónico. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.

- Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax y la llamada se desconecta cuando cuelga el teléfono, compruebe que tiene un teléfono o contestador conectado al puerto EXT. en la impresora.

Problemas con la calidad de impresión

- Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel Epson (consulte la página 6) y cartuchos de tinta Epson originales (consulte la página 39).
- Si observa bandas claras u oscuras en las impresiones o si éstas son demasiado tenues, ejecute una prueba de inyectores (consulte la página 36) para ver si necesita limpiar el cabezal de impresión.
- Si observa líneas verticales irregulares, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión. Consulte el *Manual del usuario* en formato electrónico para obtener instrucciones.
- Es posible que los cartuchos de tinta contengan un nivel de tinta bajo. Revise el estado de los cartuchos (consulte la página 38) y sustituya los cartuchos, si es necesario (consulte la página 40).
- Si está haciendo una fotocopia, coloque el documento para que quede plano sobre la superficie de cristal del escáner.
- Limpie la superficie de cristal del escáner con un paño suave, seco y que no suelte pelusa (no use toallas de papel), o utilice un paño suave humedecido con un poco de líquido limpiacristales, si es necesario. No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal.

Dónde obtener ayuda

Soporte técnico de Epson

Soporte en Internet

Visite el sitio Web de soporte de Epson www.latin.epson.com y seleccione su producto para obtener las soluciones a problemas comunes. Puede descargar drivers y otros archivos, obtener respuestas a preguntas frecuentes, obtener ayuda con las soluciones a problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante del servicio técnico

Antes de llamar a Epson para obtener ayuda, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre del producto (Epson Stylus Office TX300F)
- Número de serie del equipo (ubicado en la etiqueta en la parte posterior del equipo)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora y la descripción del problema

Después, llame a:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(57 1) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555 (800) 377-6627
México México, D.F. Resto del país	 (52 55) 1323-2052 (01 800) 087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Puede incurrir en costos de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el proveedor más cercano, póngase en contacto con Epson como se describe en la página anterior.

Soporte técnico de otro software

ABBYY® FineReader® Sprint Plus
www.abbyyusa.com
support@abbyyusa.com

Avisos

Requerimientos de sistema

Para utilizar la impresora TX300F y su software, el sistema de computadora debe cumplir o exceder los requerimientos mencionados a continuación.

Requerimientos para Windows

- Una computadora compatible con Microsoft® Windows con un procesador de 800 MHz (se recomienda 1 GHz o más veloz)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition o Windows Vista®
- 256 MB de RAM para Windows 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition (se recomiendan 512 MB)

  512 MB de RAM para Windows Vista (se recomienda 1 GB)
- 450 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB compatible con Windows y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros de largo. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Requerimientos para Macintosh

- Una computadora Apple® Macintosh
- Mac OS X 10.3.9, 10.4.x y 10.5.x
- 256 MB de RAM (se recomiendan 512 MB)
- 450 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 metros de largo. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Instrucciones de seguridad importantes

Antes de utilizar la impresora multifuncional, lea atentamente estas instrucciones de seguridad:

- Siga los avisos e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de corriente indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña el producto. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Coloque la impresora cerca de un tomacorriente que pueda desenchufar con comodidad.
- Si no va a utilizar la impresora durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.
- Siempre utilice el botón Encender ⏻ para apagar la impresora y espere hasta que termine de parpadear el indicador Encender ⏻ antes de desconectar la impresora o cortar la corriente eléctrica.
- No conecte el producto a un enchufe en el mismo circuito que una fotocopiadora o sistema de aire acondicionado que se apague y enciendan regularmente, o a un tomacorriente que esté controlada por un interruptor de pared o temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación.
- Si utiliza un cable de extensión con este producto, compruebe que la suma de las corrientes nominales en amperios de todos los dispositivos conectados al cable de extensión no sea superior a la corriente nominal de dicho cable. Además, compruebe que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de pared no supere el amperaje máximo del enchufe.
- Coloque la impresora en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Al almacenar o transportar la unidad, no la incline, no la apoye de lado y no la ponga boca abajo; de lo contrario, podría derramarse la tinta de los cartuchos.
- Evite colocar el producto en lugares en donde se produzcan variaciones rápidas de calor o humedad, en la que puedan producirse golpes o vibraciones o donde haya polvo.
- Mantenga suficiente espacio alrededor de la unidad para permitir una ventilación adecuada. Debe haber una distancia mínima de 10 cm entre la unidad y la pared.
- No coloque el equipo cerca de un radiador o fuente de calor o expuesta a la luz solar directa.

- No obstruya o tape las aberturas en la carcasa de la impresora y no introduzca objetos por las ranuras.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en su interior o alrededor de la impresora. Si lo hace, puede ocasionar fuego.
- No ejerce demasiada fuerza sobre la superficie para documentos cuando coloque sus originales.
- No abra la parte del escáner mientras el producto esté en uso.
- No toque el cable plano de color blanco ubicado adentro de la impresora.
- No derrame líquidos sobre el producto.
- Ajuste sólo los controles indicados en las instrucciones de uso. Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente reparar el producto usted mismo.
- En las circunstancias siguientes, desenchufe la unidad y acuda a un técnico cualificado: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados; si ha penetrado líquido en el producto; si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada; si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento.

Instrucciones de seguridad de la pantalla LCD del monitor

- Sólo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD del monitor. No utilice líquidos o limpiadores químicos.
- Si la pantalla LCD del monitor está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas cuidadosamente con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con sus ojos, lávelos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas de visión después del contacto, consulte a un médico de inmediato.

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del orificio de suministro. Si se mancha la piel de tinta, lávese con agua y jabón para limpiarla. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si persisten los problemas de visión o incomodidad, acude a un médico de inmediato.
- No introduzca la mano dentro de la impresora y no toque los cartuchos de tinta durante la impresión.

- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno usado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque e impida el funcionamiento de la impresora.
- Si extrae un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora multifuncional. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones. Sin embargo, tenga cuidado y evite que la tinta manche los componentes que estén en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante. No los almacene los cartuchos boca abajo.

Instrucciones de seguridad del equipo telefónico

Cuando utilice el equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, cortocircuitos y lesiones personales, incluyendo las siguientes:

- No utilice el producto Epson cerca del agua.
- No utilice el teléfono durante una tormenta eléctrica. Podría haber un riesgo remoto de recibir una descarga eléctrica de la tormenta.
- No utilice el teléfono para reportar una fuga de gas cerca de la fuga de gas.

Precaución: para reducir el riesgo de incendios, utilice únicamente un cable de línea de telecomunicación No. 26 AWG o más largo.

Especificaciones técnicas

Mecánicas		
Recorrido del papel	Alimentador de hojas, entrada superior	
Capacidad del alimentador	Aprox. 100 hojas a 64 g/m^2	
Dimensiones	Almacenado: Ancho: 460 mm Profundidad: 411 mm Altura: 236 mm	En funcionamiento: Ancho: 460 mm Profundidad: 540 mm Altura: 302 mm
Peso	7,2 kg sin los cartuchos de tinta	

Escaneo	
Tipo de escáner	Escáner con superficie plana para imágenes a color
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10.200 × 14.040 píxeles a 1200 ppp
Tamaño de documento	216 × 297 mm, A4 o Carta US
Resolución de escaneo	1200 ppp (digitalización principal) 2400 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	De 50 a 4800, 7200 y 9600 ppp (de 50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)
Datos de imagen	16 bits internos por pixel por color 8 bits externos por pixel por color (máximo)
Fuente de luz	LED de tres colores RGB
Cartuchos de tinta	
Color	Cian (73N), magenta (73N), amarillo (73N), negro (73N/73HN)
Duración del cartucho	6 meses
Temperatura	Almacenados: –20 °C a 40 °C 1 mes a 40 °C Congelación*: –12 °C
*Espere aproximadamente tres horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado en un ambiente a 25 °C.	
Precaución: para garantizar resultados óptimos, utilice cartuchos de tinta Epson originales y no los rellene. Otros productos podrían dañar su impresora y no estarán cubiertos por la garantía de Epson. No utilice un cartucho de tinta cuya fecha de caducidad haya expirado.	

Eléctricas		
	Modelo 100-127 V	Modelo 220-240 V
Voltaje de entrada	90 - 132 V	198 - 264 V
Frecuencia nominal	50 a 60 Hz	
Corriente nominal	0,5 A	0,25 A
Consumo de energía	En funcionamiento: 11 W (ISO/IEC24712) Modo de consumo bajo: 6,0 W Modo de reposo: 3,5 W Apagada: 0,2 W	En funcionamiento: 11 W (ISO/IEC24712) Modo de consumo bajo: 6,0 W Modo de reposo: 3,5 W Apagada: 0,4 W
Nota: revise las especificaciones de voltaje en la parte posterior de la impresora.		
Ambientales		
Temperatura	En funcionamiento: 10 a 35 °C Almacenado: –20 a 60 °C 1 mes a 40 °C 120 horas a 60 °C	
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 20% a 80% de humedad relativa Almacenada: 5% a 85% de humedad relativa	
Interface		
Tipo de interface	Un cable USB 2.0 de alta velocidad (Clase de dispositivo para computadoras); puerto Tipo	
Normas y certificados de aprobación		
Seguridad	UL 60950-1 CAN/CSA C22.2 Nº 60950-1	
EMC	FCC parte 15 Subparte B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B	

Declaración de conformidad

De acuerdo a la norma 47CFR, Partes 2 y 15 para: Computadoras y periféricos clase B, y/ o tarjetas de CPU y suministros de energía utilizados con computadoras personales clase B:

Nosotros:	Epson America, Inc.
Con domicilio en:	MS 3-13 3840 Kilroy Airport Way Long Beach, CA 90806 Teléfono: (562) 290-5254

Declaramos bajo responsabilidad única que el producto aquí identificado cumple con las normas 47CF, Partes 2 y 15 de la FCC, referentes a los dispositivos digitales de clase B. Cada producto comercializado es idéntico a la unidad representativa, la cual ha sido comprobada y declarada en cumplimiento con la normativa. Los registros que se mantienen continúan reflejando que se puede esperar que los equipos producidos se mantengan dentro de la variación estadísticamente fundamentadas, según lo exige el reglamento 47CFR §2.909. Su operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencia perjudicial y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo aquellas que pueda ocasionar un funcionamiento indeseable.

Marca:	Epson
Tipo de producto:	Impresora multifuncional
Modelo:	C362A

Declaración de conformidad con FCC

Para usuarios en Estados Unidos

Este equipo cumple la regulación Parte 68 de la FCC y los requisitos adoptados por la ACTA. En la parte posterior de la unidad encontrará una etiqueta que contiene, entre otra información, el número de registro de la FCC y el número de equivalencia de timbres para este equipo (REN, por sus siglas en inglés). Usted deberá, cuando le sea solicitado, proveer esta información a su compañía telefónica. La información asociada con los servicios que se conectarán al equipo son REN: 0,1B, tipo de caja telefónica: RJ-11C.

El número REN se utiliza para determinar la cantidad de dispositivos que podrá conectar a su línea telefónica para que todos esos dispositivos timbren cuando alguien marque ese número telefónico. En la mayoría, pero no en todas las áreas, la suma de todos los dispositivos REN conectados a una sola línea no debe de ser mayor a cinco (5.0). Para estar seguro del número de dispositivos que puede conectar a su línea telefónica, tendrá que contactar a su compañia telefónica para determinar el número máximo de REN para su área. Para los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el número REN para estos productos es parte del identificador del producto en formato US: BKMFA01BC362A. Los dígitos representados por un 00 significan el REN sin un punto decimal (por ejemplo, 00 es un REN de 0.0). Para productos más antiguos, el REN aparece mostrado de forma separada en la etiqueta.

Este equipo no podrá ser utilizado con el servicio a monedas que provee la compañía telefónica. La conexión a otras líneas telefónicas está sujeta a los aranceles de cada estado.

Si este equipo causa daños a una red telefónica, es posible que la compañía telefónica interrumpa su servicio temporalmente. Si es posible, ellos intentarán notificarle por adelantado de que el servicio será interrumpido temporalmente. Sin embargo, si no es posible notificarle por adelantado, la compañía telefónica le notificará tan pronto como le sea posible. Se le informará así mismo de su derecho de presentar una queja con la FCC. La compañía telefónica podrá cambiar el equipo, operación o procedimientos y podrían de esta manera afectar el correcto funcionamiento de su equipo. De hacerlo, se le notificará por adelantado para darle la oportunidad de mantener su servicio telefónico sin ninguna interrupción.

Esta producto no está diseñado para ser reparado. Si experimenta problemas con este equipo, por favor comuníquese con:

Nosotros:	Epson America, Inc.
Dirección:	3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.
Teléfono:	1-562-981-3840

La compañía telefónica podría pedirle que desconecte este equipo de la red hasta que el problema haya sido resuelto o hasta que esté seguro que su equipo esté funcionando correctamente.

El cable y conector utilizado para conectar este equipo a la red telefónica y de alambrado debe cumplir con la regulación de la FCC Parte 68 y los requerimientos adoptados por ACTA. Un cable telefónico y conector modular que cumple con estos requisitos ha sido incluido con el producto. Este equipo está diseñado para ser conectado con un módulo conector compatible que cumpla con todos los requerimientos. Consulte las instrucciones de instalación para más detalles.

El Telephone Consumer Protection Act (Acto de protección de usuarios telefónicos) de 1991 señala que es ilegal que una persona utilice una computadora u otro dispositivo telefónico, incluidos los equipos de fax, para enviar mensajes a menos que esos mensajes contengan un margen en la parte superior o inferior de cada transmisión o en la primera

página transmitida, de la fecha y hora en que fue enviado y la identificación de la entidad o comercio que lo envía u otro mensaje individual y el número telefónico del equipo desde donde se envió. Para programar esta información en su equipo de fax, consulte las instrucciones de la sección “Cómo entrar la información del encabezado del fax” en la página 17.

De acuerdo con los consejos de seguridad eléctricas de la FCC, se recomienda que instale un protector CA en el puerto de CA al que este equipo esté conectado. Las compañías telefónicas han reportado que las descargas eléctricas, que usualmente provienen de tormentas eléctricas, pueden destruir aquellos equipos que estén conectados a fuentes de corriente CA y que éste es un problema que ocurre en toda la nación.

Si su hogar tiene un equipo de alarma alambrado conectado a la línea telefónica, verifique que la instalación de este equipo modelo C362A no ha desconectado la alarma. Si tiene preguntas acerca de qué podría desconectar la alarma, comuníquese con su compañía telefónica o con un técnico calificado.

Este equipo ha sido probado y se ha verificado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, según el Apartado 15 de las Reglamentaciones de la FCC. Estos límites se han concebido para proporcionar una protección razonable ante interferencias perjudiciales en las zonas residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza siguiendo las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en la recepción de radio y televisión. Sin embargo, no se puede garantizar que no se producirán interferencias en ciertas instalaciones. Si este equipo ocasiona interferencias en la recepción de radio y televisión, lo que podrá verificar apagando y volviendo a encender el equipo, el usuario deberá tratar de corregir la situación tomando alguna de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica situada en un circuito distinto a aquél en que está enchufado el receptor.
- Solicite ayuda a su distribuidor o a un técnico experimentado de radio/TV.

ADVERTENCIA

La conexión de un cable de interfaz sin blindar a este equipo anulará la Certificación de la FCC de este dispositivo y puede causar niveles de interferencia superiores a los límites establecidos por la FCC para este equipo. Es responsabilidad del usuario obtener y utilizar un cable de interfaz blindado con este aparato. Si este equipo tiene más de un conector de interfaz, no deje conectados los cables a las interfaces que no se utilicen. Las modificaciones no aprobadas expresamente por el fabricante pueden anular la autorización del usuario para operar el equipo.

Garantía limitada de Epson America, Inc.

1. Garantía limitada de productos Epson

Los productos Epson tienen garantía contra defectos de fabricación y el malfuncionamiento de los materiales utilizados para la fabricación de los mismos siempre y cuando las fallas ocurran bajo las condiciones de uso y manejo detalladas en la documentación del producto. Así mismo, la garantía cubrirá únicamente el periodo especificado en la sección "Cobertura de garantía limitada Epson", la cual toma efecto a partir de la fecha de entrega del producto al comprador por parte de Epson o algún distribuidor autorizado Epson (vea "Lista de subsidiarias y oficinas Epson en Latinoamérica"), en el país donde compró el producto Epson.

Epson también garantiza que los consumibles (cartuchos de tinta, tóner y baterías) incluidos con el producto se comportarán de acuerdo con las especificaciones siempre y cuando se utilicen antes de que expire la garantía de los mismos.

2. Alcance de la garantía

Si Epson recibiera aviso de algún defecto en el producto durante el periodo de garantía, podrá, a su discreción, reparar o reemplazar el producto defectuoso sin costo para el cliente. En el caso de reemplazo, el producto sustituido pasará a ser propiedad de Epson. El producto que servirá de reemplazo podrá ser nuevo o previamente reparado de acuerdo con los estándares de calidad Epson y gozará del remanente de la garantía del producto original.

La presente garantía no incluye compensación o indemnización alguna causada por las fallas de funcionamiento del producto Epson. En cualquier caso, la responsabilidad máxima de Epson para con el cliente quedará limitada al precio de compra pagado a Epson o al distribuidor de venta autorizado.

Epson no proporciona ninguna garantía al software no fabricado por Epson aún cuando el software se entregue con productos Epson. El software estará amparado bajo la garantía del fabricante del mismo, tal y como lo señale la documentación que el fabricante adjunte.

3. Limitaciones y exclusiones

La garantía no será válida en los siguientes casos:

3.1 Cuando los números de serie del producto hayan sido alterados o retirados.

3.2 Cuando el producto Epson haya sufrido modificaciones no autorizadas, se le haya dado un uso incorrecto, o si el producto fue utilizado o almacenado sin respetar las especificaciones ambientales del mismo.

3.3 Cuando el producto haya sufrido daños directamente relacionados con el uso de accesorios y/o consumibles no originales, rellenados o reentintados, así como el uso de tipos de papel inapropiados para las especificaciones del producto.

3.4 Cuando el producto sufra daños debido al transporte inadecuado del mismo. (En caso de que el empaque, instalación, mantenimiento y el desplazamiento del producto sean deficientes o negligentes).

3.5 Cuando se produzcan daños al producto causados por desastres naturales o provocados (incendios, inundaciones, tormentas eléctricas, terremotos, etc.), fluctuaciones de corriente eléctrica o interacción del producto Epson con productos de otras marcas y fabricantes.

3.6 Cuando se detecte que el producto fue desarmado total o parcialmente, o sufrió algún intento de reparación fuera de los Centros Autorizados de Servicio Epson.

3.7 Cuando se produzcan derrames de sustancias en el producto.

3.8 Cuando se descubra que las piezas plásticas exteriores hayan sido rayadas o maltratadas.

3.9 Cuando los daños al producto hayan sido causados por pruebas, instalación, mantenimiento o ajustes inapropiados.

La garantía no incluye accesorios (tapas, fundas y bandejas) o el reabastecimiento de suministros y consumibles (cartuchos de tinta, tóner, cintas entintadas, baterías, cilindros fotosensibles, perillas, cabezales de impresión y lámparas), los cuales, por su naturaleza, deben ser adquiridos regularmente a través de los canales de venta autorizados.

4. Obtención del servicio de garantía

Se recomienda consultar la documentación incluida con el producto para verificar que los ajustes del mismo estén correctamente configurados y ejecutar regularmente las pruebas y diagnósticos indicados. Así mismo, Epson recomienda el uso de suministros, accesorios y consumibles originales Epson para garantizar el óptimo funcionamiento del producto.

Para acceder al servicio de garantía, el cliente puede acudir a cualquiera de los Centros Autorizados de Servicio Epson de su país con una copia de su factura de compra, o llamar a los Centros de Asistencia Técnica Epson (vea la lista por países, más adelante).

En el caso de que el cliente llame, deberá proporcionar los números de modelo y serie del producto, además de los datos del lugar y la fecha de compra (la garantía es únicamente válida en el país de compra).

En el caso de que no exista un Centro Autorizado de Servicio cercano a su localidad, por favor comuníquese con el Centro de Asistencia Técnica para que uno de nuestros representantes le indique dónde obtener servicio calificado.

5. Responsabilidades del cliente

El cliente es responsable por la seguridad de cualquier información confidencial y de su propiedad, así como de mantener copias de todos los archivos para poder restablecerlos en el caso de fallas. Cualquier actividad relacionada con la reinstalación del software que se entregó originalmente con el producto será facturada al cliente de acuerdo a las tarifas en vigor del Centro de Servicio Epson. Estos cargos y tarifas aplicarán también si la falla es causada por defectos de programas de software que sean propiedad del cliente o por la entrada de algún virus informático.

Para obtener servicio a domicilio o en el lugar donde se utiliza y/o almacena el producto, el cliente deberá proporcionar acceso directo al producto, espacio de trabajo adecuado, instalaciones eléctricas, acceso a los recursos necesarios para la instalación, reparación o mantenimiento y seguridad para la integridad del personal de Epson y sus herramientas de trabajo.

6. Cobertura de garantía limitada Epson

Producto	Modelo	Duración	Condiciones
Impresora multifuncional	Epson Stylus	Un año	Centro de servicio

Servicio de asistencia técnica

Epson le ofrece asistencia técnica mediante servicios electrónicos y telefónicos. Antes de llamar a Epson, consulte los manuales incluidos con su producto. Si no encuentra una solución a su problema, visite la página de Internet de Epson: www.latin.epson.com.

Centros de asistencia técnica

País	Número de teléfono	Internet
Argentina	(54 11) 5167-0300	www.epson.com.ar
Chile	(56 2) 230-9500	www.epson.cl
Colombia	(57 1) 523-5000	www.epson.com.co
Costa Rica	(50 6) 2210-9555 800-377-6627	www.epsoncr.com
México	(52 55) 1323-2052 1-800-087-1080	www.epson.com.mx
Perú	(51 1) 418-0210	www.epson.com.pe
Venezuela	(58 212) 240-1111	www.epson.com.ve

Si el país no se encuentra en la lista anterior, por favor comuníquese con la empresa que le vendió el producto.

A través de Internet usted puede obtener información y ayuda en línea para todos los productos Epson. Registre su equipo Epson en nuestra página de Internet, en www.latin.epson.com, haga clic en la opción Soporte técnico y luego seleccione Registre su producto.

Soporte y servicio de garantía extendida

En algunos países, Epson le ofrece la posibilidad de ampliar la cobertura de la garantía original de sus productos. Puede obtener detalles a través de los Centros de asistencia técnica.

Lista de subsidiarias y oficinas Epson en Latinoamérica

Epson Argentina S.A.
Avenida Belgrano 964/970
(1092), Buenos Aires
Argentina
Tel: (54 11) 5167-0300
Fax: (54 11) 5167-0333

Epson Chile, S.A.
La Concepción 322
Providencia, Santiago
Tel: (56 2) 484-3400
Fax: (56 2) 484-3413

Epson Colombia, Ltda.
Calle 100, No. 21-64 piso 7
Bogotá, Colombia
Tel: (57 1) 523-5000
Fax: (57 1) 523-4180

Epson Costa Rica, S.A
Embajada Americana,
200 Sur y 300 Oeste
San José, Costa Rica
Tel: (50 6) 2210-9555
Fax: (50 6) 2296-6046

Epson México, S.A. de C.V.
Blvd. Manuel Avila Camacho 389
Edificio 1 Conjunto Legaria
Col. Irrigación, C.P 11500
México, D.F.
Tel: (52 55) 1323-2000
Fax: (52 55) 1323-2183

Epson Perú, S.A.
Av. Canaval y Moreyra 590
San Isidro, Lima 27, Perú
Tel: (51 1) 418-0210
Fax: (51 1) 418-0220

Epson Venezuela, S.A.
Calle 4 con Calle 11-1
La Urbina Sur
Caracas, Venezuela
Tel: (58 212) 240-1111
Fax: (58 212) 240-1128

Aviso de derechos reservados

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto, modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes opciones o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos reservados

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada en ciertas circunstancias, éstas pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tienen alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Marcas comerciales

Epson y Epson Stylus son marcas registradas y Epson Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

Aviso general: el resto de productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre dichas marcas.

La información contenida en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

EPSON®
EXCEED YOUR VISION


411716400

CPD-25646R1
Impreso en XXXXXX